สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 8/2569
วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting (Meeting Id : 256-300-0444)

---

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting
2) กรรมการตอบเข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ท่าน
3) กรรมการตอบเข้าประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 4 ท่าน
4) คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องแจ้งเข้าร่วมประชุมดังนี้
   4.1. ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ท่าน
   4.2. ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 5 ท่าน
   4.3. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 2 ท่าน

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้ตรวจสอบองค์ประชุมและบันทึกภาพหน้าจอของผู้เข้าประชุม เพื่อยืนยันการเข้าประชุมก่อนที่จะเริ่มการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 8/2569

ในการนี้ เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้ขออนุญาตต่อที่ประชุม เพื่อให้นางสาวสุพรรณี จำปาทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสารบรรณและนิติการ เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อเรียนรู้งาน เนื่องจากเป็นผู้ผ่านเข้าสู่กระบวนการ New-to-Role-Program ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม 1) รับทราบ
2) เห็นชอบให้นางสาวสุพรรณี จำปาทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสารบรรณและนิติการ เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ตามที่เสนอ

1.2 การใช้ Template การบริหารเพื่อการประชุม เวอร์ชัน 23.03.69 เป็นเครื่องมือในการบริหารและใช้หลักการ McKinsey 7s Framework และ 9 To Do or To Die ในการพัฒนาคุณสมบัติของผู้บริหาร

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1) ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่ได้นำ Template การบริหารเพื่อการประชุม และหลักการ 9 To Do or To Die ไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน จากกรณีของฟาร์มมหาวิทยาลัยที่นำเสนอ ทำให้เห็นภาพที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติงานที่ชัดเจนขึ้น และเมื่อเปรียบเทียบกับการดำเนินงานที่ผ่านมาทำให้เห็นพัฒนาการและเกิดประโยชน์จริง
2) เมื่อมหาวิทยาลัยได้นำ Template การบริหารเพื่อการประชุม มาใช้ในการบริหารงานระยะหนึ่งประมาณ 6-9 เดือน ควรมีการวิเคราะห์และรับ feedback จากฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อพิจารณาถึงผลการดำเนินการในภาพรวมว่าเป็นอย่างไร โดยการวัดผลลัพธ์ควรพิจารณาเฉพาะตัวชี้วัดหลักที่สำคัญที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรได้จริง นอกจากนี้

ควรพิจารณาพัฒนาระบบสารสนเทศในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลให้เป็นแบบ real-time โดยกรอกข้อมูลเพียงครั้งเดียว เพื่อลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนและไม่เพิ่มภาระงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงควรถอดบทเรียนจากการดำเนินงานให้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) เพื่อให้เกิดเป็นระบบและวัฒนธรรมขององค์กร

3) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาขยายผลในการนำ Template การบริหารเพื่อการประชุมมาประยุกต์ใช้งานทางด้านวิชาการและงานวิจัย เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยมีความสมบูรณ์ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
4) มหาวิทยาลัยควรกำหนดรูปแบบการนำ Template การบริหารเพื่อการประชุมให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมภารกิจทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยวิสาหกิจ โดยพิจารณาข้อมูลให้ครบถ้วนทุกมิติตามหลักการบริหารจัดการ เช่น ด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการทำงาน ด้านวิชาการ ด้านการบริหารทรัพย์สิน และด้านการตลาด เป็นต้น เพื่อประกอบในการตัดสินใจและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการทรัพย์สินควรจัดกลุ่มการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นกลุ่มที่สร้างรายได้ และกลุ่มที่ไม่สร้างรายได้ เพื่อวางแผนการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณานำองค์ความรู้การใช้ Template การบริหารเพื่อการประชุมจากที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนาขยายผลเป็นหลักสูตรอบรมหรือให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง
6) มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้เสริมทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และการบริหารงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ระดับแนวหน้า

มติที่ประชุม 1) รับทราบ การใช้ Template การบริหารเพื่อการประชุม เวอร์ชัน 23.03.69 เป็นเครื่องมือในการบริหาร และใช้หลักการ McKinsey 7s Framework และ 9 To Do or To Die ในการพัฒนาคุณสมบัติของผู้บริหาร ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ
2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 7/2569 (ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2569)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 7/2569 ตามผลการเวียนรับรองโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบประเด็นการติดตามในเชิงคุณภาพ ในเรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูโรงพยาบาลในรูปแบบ Sandbox

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1) ขอชื่นชมการบริหารจัดการและการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ทำให้เห็นผลลัพธ์ที่มีนัยสำคัญและเห็นการเปลี่ยนแปลงหลายอย่าง อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาล มทส. ควรตระหนักและพิจารณาดำเนินการดังนี้
   1.1) สิ่งที่ได้ดำเนินการและเห็นผลลัพธ์ชัดเจน ทำอย่างไรที่จะให้มีความยั่งยืนต่อไป และเมื่อดำเนินการผ่านไประยะหนึ่ง ควร transform ให้เป็นระบบการดำเนินงานที่ชัดเจน
   1.2) ในการเปลี่ยนผ่านแต่ละครั้งจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร โดยเฉพาะในเรื่องบุคลากร ดังนั้น ควรระมัดระวังในการบริหารจัดการบุคลากร โดยพิจารณาให้ความสำคัญในเรื่องความยั่งยืนทางการเงิน คุณภาพการรักษาพยาบาล ความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร และการลาออกของบุคลากร เป็นต้น

2) ในเรื่องโครงสร้างของโรงพยาบาล มทส. และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงความพร้อมขององค์กร ช่วงเวลา และวัฒนธรรมองค์กร ก่อนการตัดสินใจ เนื่องจากจะมีผลกระทบทั้งด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านอื่น ๆ ด้วย นอกจากนี้ควรมีการประมวลข้อมูลประกอบด้วย เช่น แรงต้านหรือความเห็นของบุคลากรเป็นอย่างไร มีแผนการรวมบุคลากรอย่างไร ความพร้อมในแต่ละเรื่องเป็นอย่างไร เป็นต้น
3) โรงพยาบาล มทส. ควรจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหาภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด และในการแก้ไขปัญหาแต่ละเรื่องควรพิจารณาให้ครบถ้วนว่ามีโอกาสกระทบกับปัญหาอื่นหรือไม่ อย่างไร
4) โรงพยาบาล มทส. อาจพิจารณาค่าตอบแทนบุคลากร โดยคำนึงถึง 3 องค์ประกอบ ได้แก่ fair based, performance based และ strategic based โดยพิจารณาสัดส่วนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร นอกจากนี้ ควรวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วยว่าในปัจจุบันค่าตอบแทนบุคลากรมีผลกระทบอย่างไร
5) ในเรื่องการเร่งรัดหารายได้ โรงพยาบาล มทส. ควรพัฒนาระบบการให้บริการให้มีคุณภาพสอดคล้องกับระบบการเรียกเก็บเงิน รวมทั้งควรเร่งติดตามหนี้สินที่ค้างชำระและประสานความร่วมมือกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
6) เห็นควรสนับสนุนระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System : HIS) เนื่องจากเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารจัดการและเพื่อพัฒนาระบบใหม่ให้ครอบคลุมต่อไป
7) โรงพยาบาล มทส. ควรยกระดับคุณภาพการบริการทางการแพทย์เพื่อตอบโจทย์ความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนในจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพของประชาชนในจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดใกล้เคียง
8) เห็นควรให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการฟื้นฟูโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบ

มติที่ประชุม 1) รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบประเด็นการติดตามในเชิงคุณภาพ ในเรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูโรงพยาบาลในรูปแบบ Sandbox ตามที่เสนอ
2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

3.2 ขอหารือการประเมินอธิการบดี
มติที่ประชุม เลื่อนการนำเสนอ

3.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบการประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569
มติที่ประชุม เลื่อนการนำเสนอ

4. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขอความเห็นชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1) ในเรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดังนี้
1.1) ในกรณีที่ตัวชี้วัด (KPI) ยังไม่ผ่านเกณฑ์ (ผลการดำเนินงานสีแดง) มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทางการดำเนินการให้ชัดเจนประกอบในการนำเสนอด้วย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน

1.2) ในแผนปฏิบัติการมีจำนวนตัวชี้วัดค่อนข้างมาก รวมจำนวน 212 ตัวชี้วัด โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งต่อไป มหาวิทยาลัยควรทบทวนจำนวนตัวชี้วัดและกลั่นกรองจัดลำดับความสำคัญ โดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดหลักที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2) มหาวิทยาลัยควรบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกันระหว่างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การติดตามและประเมินผลงาน และการตรวจสอบ เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม 1) เห็นชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ

2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

4.2 การประชุมร่วมกับอธิการบดีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน (วาระลับ)

5. เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 9/2569

มติที่ประชุม 1) อนุมัติกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 9/2569 ในวันเสาร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2569 (เปลี่ยนวันจากวันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2569) เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting

2) อนุมัติกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 10/2569 ในวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 (เปลี่ยนวันจากวันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569) เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting

(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน